

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Русский язык и культура речи
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

**1. Методические рекомендации**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

**1.3 Методические рекомендации по созданию реферата**

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

**Структура реферата.**

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь чёткую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной

темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

#### **Требования к оформлению и представлению реферата**

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.
2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).
3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.
4. Объём реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

### **1.5 Методические рекомендации по решению теста**

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса, уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке, правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа.

Правильные ответы в бланке теста правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

### **1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на экзамен.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

## **2. Планы практических занятий**

**Тема 2. Нормы русского литературного языка**  
**Занятие 1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка**

**План:**

1. Особенности языковой нормы.
2. Три степени нормативности.
3. Типы языковых норм.
4. Нормативные словари современного русского литературного языка.
5. Орфоэпические нормы русского языка.
6. Произношение гласных.
7. Произношение согласных и сочетаний согласных.
8. Акцентологические нормы русского языка.
9. Ударение в существительных.
10. Ударение в прилагательных и причастиях.
11. Ударение в глаголах.
12. Акцентологический минимум.

*Литература:* [1, с. 40-80]; [2, с. 51-57]

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что изучает орфоэпия?
2. Что изучает акцентология?
3. Какие функции выполняет ударение в русском языке?
4. Какая характеристика русского ударения требует установления норм?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Составьте словарик трудностей в произношении отдельных слов, связанных с вашей будущей профессией.
2. Понаблюдайте за речью окружающих вас людей. Какие орфоэпические ошибки наиболее часто встречаются?
3. Приведите примеры, когда неправильное ударение в слове может стать причиной непонимания.

**Занятие 2. Лексические нормы русского языка**

**План:**

1. Лексические нормы русского языка.
2. Полисемия.
3. Синонимия.
4. Антонимия.
5. Омонимия.
6. Паронимия.
7. Лексическая сочетаемость.
8. Лексическая избыточность.
9. Лексическая недостаточность.

*Литература:* [1, с. 235-279]; [2, с. 77-82]

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что понимается под лексическими нормами?
2. В каких случаях можно говорить о нарушении лексической сочетаемости?
3. Почему слова надо употреблять в точном соответствии с их значением?

4. Нарушение каких лексических норм может стать причиной двусмысленности фразы?
5. В каких случаях используется термин «крылатые слова и выражения»?
6. Каковы основные ошибки, допускаемые при употреблении фразеологических оборотов?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Найдите общую часть данных слов и определите ее значение: а) мотор, моцион, эмоция, мотив, промоуш(е)н, промоутер; б) анархия, монархия, тетрархия, олигарх, матриархат, патриархат, архаичный; в) пафос, патетика, апатия, психопатия, симпатия, антипатия, патология, невропатолог; г) меломания, маниакальный, графоман, галломания, наркоман; д) синонимия, пароним, антоним, омоним, топонимический, антропоним, гидроним; е) физика, физиономия, физиотерапия, геофизика, физиологический, биофизика.
2. Какое словосочетание не противоречит языковой норме: памятный сувенир, народная демократия, прейскурант цен, свободная вакансия, сегодняшний день?

### **Занятие 3. Морфологические нормы русского языка. Имя существительное.**

#### **Имя прилагательное**

#### **План:**

1. Морфологические нормы русского языка.
2. Трудности в употреблении форм рода существительных.
3. Трудности в употреблении форм числа имени существительного.
4. Трудности употребления падежных форм имени существительного.
5. Разряды имен прилагательных.
6. Краткая и полная формы прилагательных.
7. Употребление форм степени сравнения прилагательных.
8. Употребление форм притяжательных прилагательных.

*Литература:* [1, с. 121-125]; [2, с. 57-63].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. С какими грамматическими категориями связаны морфологические нормы?
2. Какие ошибки связаны с образованием падежных форм существительных?
3. Какие ошибки связаны с неправильным определением рода существительных?
4. Какие ошибки допускаются при употреблении прилагательных?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Определите род данных существительных: пари, бездарь, жюри, тушь, пальто, лакомка, шоссе, метро, киви (фрукт), засоня, табу, цунами, Батуми, Миссисипи, кольраби, салями, сулугуни, вертушка, Сочи, выскочка, пенальти, Перу, Конго, мозоль, ваниль, шампунь, бандероль, шасси, рельс, тюль, толь, госпиталь, студень, вуаль, сладкоежка.
2. Употребите подходящие по контексту формы из скобок: 1. Различия между мерой и степенью проявляются (более контрастно, контрастнее), если рассматривать признаки в динамике и статике. 2. Это наша страна, (самый благодатный, благодатнейший) край. 3. Кто-нибудь в это время рассказывал про трудный фронтовой случай или о чем-нибудь (повеселее, веселее, более веселом) из довоенного прошлого. 4. С этих пор он стал еще (настойчивее, понастойчивее, более настойчивым), чем прежде. 5. Он относился к ней, как к (самой молодой, младшей) сестре. 6. Твардовский был (самым образованным, образованнейшим) человеком, читателем, жадным к книге, но не безразборчивым. 7. Этот процесс раньше был (более последовательным и полным, последовательнее и полнее), чем в современном языке.

## **Занятие 4. Морфологические нормы русского языка. Местоимение. Числительное. Глагол**

### **План:**

1. Трудности в употреблении форм местоимений.
2. Личные местоимения.
3. Притяжательные местоимения.
4. Определительные местоимения.
5. Неопределенные местоимения.
6. Вариантные формы местоимений.
7. Трудности в употреблении форм имени числительного.
8. Количественные числительные.
9. Порядковые числительные.
10. Собирательные числительные.
11. Употребление числительных в составе сложных слов.
12. Трудности употребления глагольных форм.
13. Варианты личных форм глагола.
14. Варианты видовых форм.

*Литература:* [1, с. 126-130; 134-143]; [2, с. 64-67].

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Чем вызваны ошибки при употреблении числительных?
2. С чем связаны ошибки в употреблении глагольных форм?

### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Исправьте ошибки в формах числительных там, где они имеются: тремястами десятью рублями, от семисот девяносто метров, в двухтысячноседьмом году, в тысяча девятьсот семьдесят третьем году, от сто пятидесяти, до девятьсот семидесяти, с семиста шестидесяти, о девяносто трех.
2. Понаблюдайте за речью окружающих вас людей (или дикторов радио, телевидения) и опишите наиболее часто встречающиеся в их речи морфологические ошибки.

## **Занятие 5. Синтаксические нормы русского языка**

### **План:**

1. Синтаксические нормы русского языка.
2. Порядок слов.
3. Варианты связи подлежащего со сказуемым.
4. Трудности глагольного управления.
5. Управление синонимичных конструкций.
6. Сложные случаи управления.
7. Согласование существительных с числительными.
8. Однородные члены предложения.
9. Причастные и деепричастные обороты.
10. Сложные предложения.

*Литература:* [1, с. 147-168]; [2, с. 69-77].

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем особенность синтаксических ошибок?
2. Может ли нарушение порядка слов быть причиной синтаксических ошибок?

3. Почему нужно быть осторожным при употреблении однородных членов предложения?
4. Нарушение правил согласования сказуемого с подлежащим – это синтаксическая ошибка?
5. На что следует обращать внимание при употреблении предлогов?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Исправьте ошибки, связанные с нарушением управления: 1. Бояться темноты. 2. Ждать улучшение. 3. Желать лучшее. 4. Желать счастье. 5. Избегать опасности. 6. Искать свободу. 7. Лишаться возможности. 8. Я ищу свободы и покоя. 9. Опирается на экспериментальные данные. 10. Основываться на экспериментальные данные. 11. Остерегаться обмана. 12. Рецензия на курсовую работу.

2. Исправьте ошибки, связанные с нарушением порядка слов в предложении: 1. Литературные круги широко готовятся отметить пятидесятилетие деятельности писателя. 2. В плавании на 100 метров соревнования проводятся вольным стилем, брассом, на спине и баттерфляем. 3. Стены украшают плакаты и флажки. 4. Газета назвала этот указ «горькой пилюлей» для сторонников «шоковой терапии», которая должна быть проглочена. 5. На острове Кипр можно отдохнуть круглый год у моря. 6. Это наша задача, чтобы объединиться и победить. 7. Человека можно судить о его поступках по его словам (Абитуриент). 8. Прочитанная лекция для слушателей имела большое значение.

## **Занятие 6. Орфографические нормы русского языка**

**План:**

1. Орфографические нормы русского языка.
2. Алгоритмы правописания.
3. Трудные орфограммы.

*Литература:* [1, с. 171-193]

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что понимается под орфографической нормой?
2. Какие написания относятся к непроверяемым? Почему?
3. Какие написания относятся к условно-проверяемым?
4. Назовите алгоритм правописания.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Вставьте пропущенные И или Е: 1. Пр\_емлемый, непр\_миримый, пр\_морский. 2. Пр\_восходный, пр\_оделся, пр\_сесть. 3. Непр\_годный, пр\_ладить, пр\_горюниться. 4. Пр\_неприятный, пр\_дел, пр\_сечь. 5. Пож\_нать, поб\_ратья, выч\_сть. 6. Соб\_рать, выч\_тать, бракосоч\_тание. 7. Заж\_мать, зам\_рать, прот\_рать. 8. Пер\_ферия, пре\_мущественно, воспр\_ятие.

2. Вставьте пропущенные буквы, обозначающие согласные звуки: 1. Словес\_ный портрет, гнус\_ный поступок, длинные рес\_ницы. 2. Влас\_ный взгляд, весеннее со\_нце, ярос\_ное сопротивление. 3. Полновлас\_ный хозяин, извес\_ный писатель, доблес\_ный труд. 4. Глас\_ность, мои ровес\_ники, кризис\_ная ситуация. 5. Ненас\_ный, опас\_ный, аген\_ство. 6. Чес\_ный, горес\_ный, пос\_ный. 7. Я\_ствовать, ше\_ствовать (опекать), сверс\_ник. 8. Словес\_ник, чу\_ствовать, мун\_штук.

3. Составьте словарик орфографически трудных слов, связанных с вашей будущей профессией.

## **Занятие 7. Пунктуационные нормы русского языка**

### **План:**

1. Пунктуационные нормы русского языка.
2. Основные пунктограммы.

*Литература:* [1, с. 194234]; [4, с. 38-55].

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что понимается под пунктуационной нормой?
2. Назовите основные пунктограммы. Приведите примеры.

#### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Приведите примеры основных пунктограмм.
2. Расставьте знаки препинания, пропущенные в предложениях: 1. Тени от облаков то скользят то стелятся по узким полоскам черных пашен по бурьянам брошенных полей по ломаным скатам оврагов которые давно уже обезлесели. 2. Гор было много они уходили от берега гряда за грядой и выглядывали друг из-за друга множеством пик разной высоты делая местность декоративной сказочной нереальной. 3. Мне казалось что свою старую любовь я усилю укреплю доведу до предела только испытав отчаяние этих бесплодных пространств. 4. Да есть слова что жгут как пламя что светят вдаль и вглубь до дна но их подмена словесами измене может быть равна. 5. В морозном обличье как и полагается набросив на плечи елей пышные шапки пришел Новый год. 6. В средневековой Японии был распространен поэтический жанр «вакан рэнку» который предполагал чередование строк на японском и на китайском языках.

### **Тема 3. Коммуникативные качества речи**

#### **Занятие 1. Богатство речи. Чистота речи. Точность речи**

##### **План:**

1. Богатство речи.
2. Фонетическое богатство.
3. Словообразовательное богатство.
4. Лексическое богатство.
5. Активная лексика.
6. Пассивная лексика.
7. Слова, в основе которых лежит соотношение их значений.
8. Чистота речи.
9. Точность речи.
10. Предметная точность.
11. Понятийная точность.
12. Неточность словоупотребления.

*Литература:* [1, с. 11-22]; [2, с. 306-308, 309, 310-311].

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Можно ли считать уместность речи чисто языковой категорией?
2. Что является свидетельством богатства речи?
3. Какие элементы нарушают чистоту речи?
4. Назовите условия, способствующие созданию точной речи?
5. Перечислите основные ошибки, связанные с неточным употреблением слов.

#### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте характеристику речи кого-либо из известных политиков, отметив

коммуникативные качества, присущие ему или отсутствующие в его речи.

2. Проиллюстрируйте примерами из своих наблюдений неточность словоупотребления в средствах массовой информации.

## **Занятие 2. Логичность речи. Доступность речи. Выразительность речи**

### **План:**

1. Логичность речи.
2. Законы формальной логики.
3. Закон тождества.
4. Закон (не)противоречия.
5. Закон исключенного третьего.
6. Закон достаточного основания.
7. Основные логические ошибки.
8. Доступность речи.
9. Языковые барьеры понимания.
10. Выразительность речи.
11. Средства выразительности.

*Литература:* [1, с. 11-22; 419-428]; [2, с. 308-309, 309-310].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что понимается под логичностью речи?
2. Что понимается под доступностью речи?
3. Что понимается под выразительностью речи?
4. Можно ли поставить знак равенства между речью правильной и речью хорошей?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Проиллюстрируйте примерами из своих наблюдений нарушения логичности речи в средствах массовой информации.
2. Выберите слово. Подберите к нему все возможные средства выразительности (прямые и переносные значения, пословицы, поговорки, фразеологизмы, крылатые слова).

## **Тема 4. Стили русского литературного языка**

### **Занятие 1. Научный стиль русского литературного языка**

#### **План:**

1. Основные черты научного стиля.
2. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля.
3. Принципы построения научного текста.
4. Жанры научного текста.

*Литература:* [1, с. 340-358]; [2, с. 162-184]; [3, с. 66-69]; [4, с. 246-281].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. По какому признаку выделяются научные жанры?
2. Что представляет собой конспект?
3. Чем тезисы отличаются от развернутого плана?
4. Какие операции надо проделать, чтобы написать реферат?
5. Чем аннотация отличается от рецензии?
6. Возможно ли использование языковых средств других стилей в научной речи?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Напишите на основе одного научного текста по вашей специальности: а) тезисы; б) аннотацию; в) рецензию.
2. Запишите в виде конспекта первые два абзаца текста, сокращая слова так, как это принято в русском языке.

## **Занятие 2. Официально-деловой стиль русского литературного языка**

### **План:**

1. Основные черты официально-делового стиля.
2. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
3. Классификация документов.
4. Управленческие документы.
5. Организационно-распорядительные документы.
6. Информационно-справочные и справочно-аналитические документы
7. Инструктивно-методические документы
8. Правила оформления документов.
9. Деловая этика и речевой этикет.
10. Виды делового общения.

*Литература:* [1, с. 358-370]; [2, с. 185-204]; [3, с. 84-119]

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Каковы условия успешной деловой коммуникации?
2. Существуют ли национальные особенности делового общения?
3. Какие требования выдвигаются к устной речи делового человека?
4. Как создать благоприятный психологический климат при деловом общении?

### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Представьте себе, что Вы - председатель благотворительного фонда (фонда защиты животных, фабрики по производству игрушек и т.п.). Сформулируйте правила делового общения для своих подчиненных.
2. Какие виды делового общения представляют для вас наибольшую трудность?
3. Составьте план презентации новой книги.
4. Сформулируйте различные виды вопросов к автору книги. Какие вопросы труднее формулировать? Почему?

## **Тема 5. Риторика. Деловая коммуникация в медиадискурсе**

### **План:**

1. Понятие риторики.
2. Роды и виды ораторского искусства.
3. Основные этапы развития риторики.
4. Риторический канон.
5. Изобретение (инвенция).
6. Расположение (диспозиция).
7. Выражение (элокуция).
8. Запоминание (меморио).
9. Произнесение (акция).
10. Анализ (рефлексия).
11. Понятие речевого этикета.
12. Основные формулы речевого этикета.

13. Национально-культурные особенности русского речевого этикета.
14. Использование эвфемизмов.
15. Культура слушания.
16. Деловой медиадискурс как разновидность информационно-аналитического медиадискурса.
17. Дискурс деловой прессы как письменная разновидность делового медиадискурса.
18. Реализация нормативного компонента в медиасреде.

*Литература:* [1, с. 392-435]; [2, с. 237-243, 245-263]; [3, с. 123-182, 185-208]; [4, с. 6-87].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите роды и виды ораторского искусства.
2. Назовите этапы алгоритма публичного выступления.
3. Определите специфику делового медиадискурса.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Выберите тему для убеждающего выступления. Сформулируйте тезис и подберите несколько аргументов разных видов. Подготовьте небольшое выступление (2-3 минуты).
2. Дайте несколько риторических советов начинающим ораторам.
3. Проанализируйте медиатекст из регионального СМИ на предмет наличия/отсутствия нормативного компонента.
4. Создайте устный/письменный востребованный читателем/слушателем/зрителем и отвечающий потребностям общества медиатекст (на русском языке)/ переводной с иностранного языка на русский язык медиатекст и проследите тенденции изменения норм языка.
5. Определите специфику норм русского и иностранного (-ых) языка (языков).